

SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA SALA D'ESTUDI 24 HORES**SOL·LICITANT****Persona física**

DNI/NIE _____ Nom _____ Llinatges _____

Data de naixement ____ / ____ / ____ Telèfon _____

Adreça postal _____

Adreça electrònica _____@_____

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ☐ Vull rebre l'avís de notificació telemàticament☐ Vull rebre l'avís de notificació per correu postal**EXPÒS:** - Que vull poder fer ús de la Sala d'Estudi 24 hores.

- Que consent a ser enregirat/-ada dins la Sala.

- Que em compromet a fer un bon ús de la Sala.

- Que conec les normes d'ús següents:

- La Sala d'Estudi 24 h és un espai reservat per estudiar, en la qual està permès parlar sense molestar a la resta de persones que fan ús del mateix servei.
- Cal mantenir un bon clima de feina i respectar la resta d'estudiants.
- S'ha de tancar la porta.
- S'ha de tenir cura de la infraestructura i de l'equipament.
- En cas d'entrar-hi begudes, s'ha d'anar amb compte amb el material.
- No s'hi pot menjar.

SOL·LICIT: - Que se'm doni d'alta al Servei de Sala d'Estudi 24 hores.

Una vegada entregada la documentació, el Departament d'Innovació de l'Ajuntament en farà la validació corresponent i enviarà el nom d'usuari/usuària i codi d'entrada, amb els quals es tendrà accés a la Sala amb l'aplicació.

Per fer ús de l'aplicació o bé caldrà descarregar-la o tenir accés a internet al web de l'aplicació. Ara bé, és imprescindible la creació de l'usuari per entrar a les hores que no està obert l'edifici.

Si alguna persona no compleix els requisits o normes de la Sala quedarà suspesa d'entrada i no podrà renovar-ne en cap ocasió la validació d'usuari/usuària. La sala està permanentment enregistrada.

Es comunica a les persones usuàries que les imatges obtingudes per les càmeres de seguretat formen un fitxer del qual és responsable l'Ajuntament de sa Pobla davant el qual poden exercitar els drets d'accés i supressió d'acord amb la LO 15/1999 de 13 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea.

Documentació que s'ha d'adjuntar: Fotocòpia del DNI per ambdues cares.

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals que conté aquesta sol·licitud s'incorporaran al sistema de tractament de titularitat de l'Ajuntament de sa Pobla, amb CIF P0704400A i domicili social situat a la plaça de la Constitució, 1 CP 07420, sa Pobla (Illes Balears), amb la finalitat de gestionar-la i de mantenir informada la persona sol·licitant sobre els serveis municipals que puguin ser del seu interès. En compliment de normativa vigent, l'Ajuntament de sa Pobla informa que les dades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la prestació del servei esmentat.

Amb la present clàusula s'informa que les dades es comunicaran, si és necessari, a administracions públiques i a totes aquelles entitats amb què sigui necessària la comunicació amb la finalitat de complir amb la prestació del servei anteriorment esmentat. L'Ajuntament de sa Pobla procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. Per això, l'Ajuntament de sa Pobla es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè se suprimeixin o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, dirigint la petició a l'adreça postal indicada més amunt o a l'adreça electrònica rgpd@sapobla.cat.

En darrer lloc, l'Ajuntament de sa Pobla informa que amb la signatura del present document s'atorga el consentiment explícit per al tractament de les dades esmentades.