



# SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA URBANÍSTICA

(Marcau la sol·licitud que correspongui)

- Obres, divisions horitzontals i legalitzacions amb projecte tècnic
- Obres i legalitzacions sense projecte tècnic
- Modificació de projecte tècnic durant l'execució de les d'obres
- Pròrroga de llicència urbanística d'obres
- Segregacions, agregacions i parcel·lacions
- Llicència de primera ocupació d'habitatge i/o final d'obra de local i garatge d'edifici plurifamiliar

## DADES DE LA PERSONA QUE FA LA COMUNICACIÓ

Nom i llinatges o raó social \_\_\_\_\_  
 NIF \_\_\_\_\_ Adreça postal \_\_\_\_\_  
 CP \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Adreça electrònica \_\_\_\_\_

## REPRESENTAT/ADA PER (només s'ha d'emplenar si cal)

Nom i llinatges \_\_\_\_\_  
 NIF \_\_\_\_\_ Adreça postal \_\_\_\_\_  
 CP \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Adreça electrònica \_\_\_\_\_ @

## DADES PER A NOTIFICACIONS (només s'ha d'emplenar si són diferents a les del sol·licitant)

Nom i llinatges o raó social \_\_\_\_\_  
 NIF \_\_\_\_\_ Adreça postal \_\_\_\_\_  
 CP \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_ Província \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Adreça electrònica \_\_\_\_\_

## DADES DE L'OBRA

Descripció de l'obra \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Adreça postal \_\_\_\_\_  
 Referència cadastral \_\_\_\_\_  
 Contractista \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 Pressupost sense IVA \_\_\_\_\_

\* La persona signant manifesta que ha llegit l'anvers i el revers d'aquesta sol·licitud, i declara sota la seva responsabilitat, la conformitat i el compliment de tots els termes que li son d'aplicació, i aporta tota la documentació.

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades personals que conté aquesta sol·licitud s'incorporaran al sistema de tractament de titularitat de l'Ajuntament de sa Pobra, amb CIF P0704400A i domicili social situat a la plaça de la Constitució, 1 CP 07420, sa Pobra (Illes Balears), amb la finalitat de gestionar-la i de mantenir informada la persona sol·licitant sobre els serveis municipals que puguin ser del seu interès. En compliment de normativa vigent, l'Ajuntament de sa Pobra informa que les dades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la prestació del servei esmentat.

Amb la present clàusula s'informa que les dades es comunicaran, si és necessari, a administracions públiques i a totes aquelles entitats amb què sigui necessària la comunicació amb la finalitat de complir amb la prestació del servei anteriorment esmentat. L'Ajuntament de sa Pobra procedirà a tractar les dades de manera lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. Per això, l'Ajuntament de sa Pobra es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè se suprimeixin o rectificuin sense dilació quan siguin inexactes.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, dirigint la petició a l'adreça postal indicada més amunt o a l'adreça electrònica rgpd@sapobla.cat.

En darrer lloc, l'Ajuntament de sa Pobra informa que amb la signatura del present document s'atorga el consentiment explícit per al tractament de les dades esmentades.

[signatura]

## LLICÈNCIA URBANÍSTICA SENSE PROJECTE TÈCNIC:

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

---

- Plànol de situació i croquis o plànol explicatiu de l'actuació a realitzar (estat actual i reformat).
- Reportatge fotogràfic de l'immoble i de les parts on s'actua, amb la façana inclusivament si l'obra l'afecta.
- Pressupost, amb les mesures i els preus de les partides d'obra a executar ben detallats, signat pel contractista o pel seu representant.
- Full d'encàrrec del contractista que realitzarà les obres o equivalent amb la documentació corresponent.
- Darrer rebut de fems o justificant d'alta IAE municipal o provincial.
- Justificació de pagament corresponent a la taxa per llicències urbanístiques i l'ICIO del pressupost de l'obra.
- Llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat en cas que es tracti d'obres en edificis amb activitat existent i aquesta no es modifica, o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Contracte amb un gestor de residus de construcció i demolició autoritzat, en compliment de l'article 28.1 del PDS per a la gestió dels residus no perillosos de Mallorca.

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA, SEGONS L'OBRA:

---

- Assumpció de seguretat i salut del tècnic competent, en cas que sigui necessari (pintat de façanes, feines en coberta inclinada i feines que ho requereixin).
- Si les obres afecten l'estructura, el disseny exterior, les condicions d'habitabilitat o de seguretat d'edificis i instal·lacions, assumpció de direcció d'obra, i documentació escrita i gràfica justificativa del compliment del CTE i del Decret 145/1997 d'habitabilitat signada pel tècnic competent.
- Autoritzacions, informes, declaracions responsables o comunicacions prèvies que la legislació aplicable exigeixi amb caràcter previ (zona de protecció marítima i terrestre, Ports, Carreteres, Recursos Hídrics, etc).
- Depenent del tipus d'obra que es vulgui dur a terme, també s'hauran d'adjuntar els documents que escaiguin de la relació incorporada a l'apartat següent referit a obres amb projecte tècnic (informe arqueològic, memòria agronòmica, etc).

## LLICÈNCIA URBANÍSTICA AMB PROJECTE TÈCNIC:

### En cas de projecte bàsic:

---

- Projecte tècnic redactat pel tècnic competent, en suport PDF, signat electrònicament (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar en CD).
- Fitxes tècniques.
- Estadística d'habitatge.
- Fotocòpia de la llicència d'obres d'altres intervencions a l'edifici o de la construcció d'aquest (només per a ampliacions i reformes) o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Còpia del rebut justificant d'haver ingressat la taxa per llicències urbanístiques.
- Memòria agronòmica en el cas d'explotacions agrícoles.
- Autoritzacions, informes, declaracions responsables o comunicacions prèvies que la legislació aplicable exigeixi amb caràcter previ (zona de protecció marítima i terrestre, Ports, Carreteres, Recursos Hídrics, etc).
- Llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat en cas que es tracti d'obres en edificis amb activitat existent i aquesta no es modifica, o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.

\* El projecte tècnic, l'informe arqueològic, la memòria agronòmica i les fitxes tècniques s'han de presentar en original i signats electrònicament.

La resta de documentació pot ser còpia.

### En cas de projecte executiu:

---

- Projecte tècnic redactat per tècnic competent en suport PDF, signat electrònicament i visat pel col·legi oficial respectiu quan pertoqui d'acord amb l'RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar en CD).
- Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut a càrrec del tècnic competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent.
- Programa de control de qualitat.
- Assumpció de direcció tècnica d'obres, degudament visada pel col·legi corresponent.
- Comunicació d'actuació professional per part d'un arquitecte tècnic, quan pertoqui d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Valoració de la gestió de residus de construcció o demolició i contracte amb un gestor autoritzat, i justificant d'haver satisfet l'import de la fiança i gestió d'acord amb l'establert al Pla Director Sectorial per a la Gestió de Residus de Mallorca.
- Pressupost, amb les mesures de les partides d'obra a executar ben detallades, signat pel contractista o pel seu representant.
- Darrer rebut de fems o justificant d'alta IAE municipal o provincial.
- Justificació de pagament corresponent a la taxa per llicències urbanístiques i l'ICIO del pressupost de l'obra.
- Informe tècnic sobre les mitgeres en els casos d'enderrocament.
- Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions en finques objecte de divisió horitzontal.

### En cas de projecte bàsic i executiu conjunt:

---

- Projecte tècnic redactat per tècnic competent en suport PDF, signat electrònicament i visat pel col·legi oficial respectiu quan pertoqui d'acord amb l'RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar en CD).
- Fitxes tècniques.
- Estadística d'habitatge.
- Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut a càrrec del tècnic competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent.
- Programa de control de qualitat.
- Assumpció de direcció tècnica d'obres, degudament visat pel col·legi corresponent.



- Comunicació d'actuació professional per part d'arquitecte tècnic, quan pertoqui d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Valoració de la gestió de residus de construcció o demolició i contracte amb un gestor autoritzat, i justificant d'haver satisfet l'import de la fiança i gestió d'acord amb l'establert al Pla Director Sectorial per a la Gestió de Residus de Mallorca.
- Pressupost, amb les mesures de les partides d'obra a executar ben detallades, signat pel contractista o pel seu representant.
- Darrer rebut de fems o justificant d'alta IAE municipal o provincial.
- Justificació de pagament corresponent a la taxa per llicències urbanístiques i l'ICIO del pressupost de l'obra.
- Fotocòpia de la llicència d'obres d'altres intervencions a l'edifici o de la construcció d'aquest (només per a ampliacions i reformes), o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Memòria agronòmica en el cas d'explotacions agrícoles.
- Autoritzacions, informes, declaracions responsables o comunicacions prèvies que la legislació aplicable exigeixi amb caràcter previ (zona de protecció marítima i terrestre, Ports, Carreteres, Recursos Hídrics, etc).
- Llicència d'obertura o declaració responsable d'inici d'activitat en cas que es tracti d'obres en edificis amb activitat existent i aquesta no es modifica, o dades de la persona promotora per poder localitzar-la als arxius municipals.
- Informe tècnic sobre les mitgeres en els casos d'enderrocament.
- Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions en finques objecte de divisió horitzontal.

\*El projecte tècnic, l'estudi de seguretat i salut, el programa de control de qualitat, l'assumpció de la direcció d'obres per part del tècnic competent, la valoració de la gestió de residus de construcció, l'informe tècnic sobre les mitgeres i el projecte d'infraestructures comunes, l'informe arqueològic, la memòria agronòmica i les fitxes tècniques s'han de presentar en original i signats electrònicament. La resta de documentació pot ser còpia.

## PRÒRROQUES DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES D'OBRA:

- Còpia de la llicència d'obres o dades per poder localitzar l'expedient inicial (registre d'entrada, número d'expedient, data de concessió, promotor, etc.).
- Escrit justificatiu de la necessitat de la pròrroga (art. 154.3 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears).
- En cas de la segona i darrera pròrroga per acabar les obres, certificat del tècnic director que es compleixen els requisits de l'article 154.4 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
- En cas de segona i darrera pròrroga, justificant d'haver satisfet l'import corresponent a la taxa per llicència urbanística del pressupost de l'obra pendent de realitzar sense IVA), segons certificat del tècnic director.
- Fotografia de l'estat actual de les obres.

## MODIFICACIONS DE PROJECTE TÈCNIC DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES:

- Projecte tècnic modificat redactat per tècnic competent en suport PDF, signat electrònicament i visat col·legi oficial respectiu quan pertoqui d'acord amb l'RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial (en cas de registre d'entrada presencial s'ha de presentar amb CD).
- Justificació de pagament corresponent a la taxa per llicències urbanístiques i l'ICIO del pressupost de l'obra.
- Tota aquella documentació que modifiqui la presentada inicialment com a conseqüència de la modificació de projecte (valoració i contracte de residus, pressupost del contractista, possibles noves autoritzacions prèvies, etc ).

**En cas de necessitar ocupació de la via pública per obres, s'haurà de sol licitar la corresponent autorització a les Oficines de Recaptació de l'Ajuntament, situades a l'edifici "es Cavallets"..**

## SEGREGACIONS, AGREGACIONS I PARCEL·LACIONS:

### EN SÒL URBÀ:

- Memòria explicativa i justificativa urbanísticament de l'actuació projectada que, com a mínim, haurà de comprendre:
  - a) Identificació de la finca matriu, amb indicació del número d'identificació cadastral i les dades registrals amb què consti registrada.
  - b) Superfície i característiques de la finca.
  - c) Característiques de les edificacions existents dins la finca matriu, assenyalant-hi la superfície construïda i l'ús efectiu de cadascuna.
  - d) Definició de la superfície i característiques de cadascuna de les finques resultants de la segregació, així com identificació de la finca/les finques en la qual/en les quals queden situades cadascuna de les construccions assenyalades a l'apartat c).
- Plànol d'emplaçament a escala 1:500.
- Certificació registral relativa al domini i divisibilitat de la finca matriu. Si la finca no consta registrada o si la seva superfície real fos diferent de la registrada, amb la prèvia sol·licitud de llicència de segregació, s'hauran de tramitar els corresponents expedients d'inscripció registral o de "correcció de cabuda".
- Plànol o plànols de la finca matriu, a l'escala adequada segons la superfície, on:
  - a) Es detallin clarament els límits i les superfícies.
  - b) S'identifiquin la finca o les finques confrontants.
  - c) Es grafiïn, si escau, cadascuna de les parts en què es trobi dividida la finca a l'efecte de la seva definició.
  - d) Es grafiïn cadascuna de les edificacions que hi existeixin, identificant cadascuna de les assenyalades a la memòria.
- Plànol o plànols, a idèntica escala que els anteriors, on es detallin els límits i les superfícies de cadascuna de les finques que resultin de la segregació projectada, amb la situació grafiada de cadascuna de les edificacions existents a l'efecte de la seva vinculació a les finques resultants.
- Tota la documentació haurà d'estar degudament signada per un tècnic competent.
- Justificació de pagament corresponent a la taxa per llicències urbanístiques i l'ICIO del pressupost de l'obra.



## EN SÒL RÚSTIC:

---

- Memòria explicativa i justificativa urbanísticament de l'actuació projectada que, com a mínim, haurà de comprendre:
  - e) Identificació de la finca matriu, amb indicació del número d'identificació cadastral i dades registrals amb les quals consti registrada.
  - a) Superfície i característiques de la finca matriu, tot assenyalant-hi, amb la seva corresponent acreditació, la condició de finca de secà o regadiu de cadascuna de les parts en les quals es divideix la finca.
  - b) Característiques de les edificacions existents dins la finca matriu, assenyalant-hi la superfície construïda i l'ús efectiu de cadascuna.
  - c) Definició de la superfície i característiques de cadascuna de les finques resultants de la segregació, assenyalant-hi el caràcter de secà o regadiu, segons resulti del que es remarca a l'apartat b), així com identificació de la finca en la qual/de les finques en les quals queden situades cadascuna de les construccions assenyalades a l'apartat c).
- Plànol d'emplaçament sobre el mapa cartogràfic balear, a escala 1:5000, on es grafiarà l'àmbit de la finca matriu.
- Certificació registral relativa al domini i a la divisibilitat de la finca matriu. Si la finca no consta registrada o la seva superfície real fos diferent de la registrada, amb la prèvia sol·licitud de llicència de segregació, s'hauran de tramitar els corresponents expedients d'inscripció registral o de "correcció de cabuda".
- Plànol o plànols de la finca matriu, a l'escala adequada segons la seva superfície, on:
  - a) Se'n detallin clarament els límits i les superfícies.
  - b) S'identifiquin la finca o les finques confrontants.
  - c) Es grafiïn, si escau, cadascuna de les parts en les quals es trobi dividida la finca a l'efecte de la seva definició com a finca de secà o regadiu.
  - d) Es grafiïn cadascuna de les edificacions que hi existeixin, identificant-ne cadascuna de les assenyalades a la memòria.
- Plànol o plànols, a idèntica escala que els anteriors, on es detallin els límits i les superfícies de cadascuna de les finques que resultin de la segregació projectada, amb la situació grafiada de cadascuna de les edificacions existents a l'efecte de la seva vinculació a les finques resultants.
- Tota la documentació haurà d'estar degudament signada per un tècnic competent.
- Justificació de pagament corresponent a la taxa per llicències urbanístiques i l'ICIO del pressupost de l'obra.

## LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ D'HABITATGE I/O FINAL D'OBRA DE LOCAL I GARATGE D'EDIFICI PLURIFAMILIAR

- Declaració de l'alta cadastral aportació del justificant del model d'alta de contribució.
- Fotocòpia de totes les llicències obtingudes (pròrrogues, modificacions de projecte, obres sense projecte), o, si més no, indicació de les dades per poder localitzar-les (data de concessió, promotor, núm. d'expedient, etc.).
- Certificat final d'obra de l'arquitecte.
- Pressupost actualitzat i visat per l'arquitecte (encara que no hagi variat).
- Llibre d'ús i manteniment, si el visat del projecte és posterior al 6 de maig de l'any 2000.

### En el cas de garatges d'edificis plurifamiliars i locals amb activitat, a més, s'haurà d'aportar:

---

- Llicència d'instal·lació, així com el Certificat final de l'esmentada instal·lació o instància normalitzada de declaració responsable d'inici d'activitat (segons sigui el cas), o dades per poder localitzar els corresponents expedients (registre d'entrada, data de concessió, promotor, etc.).

### En el cas de legalitzacions a més s'haurà d'anotar:

---

- Justificant del pagament de la sanció o indicació de les dades del subjecte que ha fet el pagament per poder fer la comprovació corresponent.