

ANNEX 5

Documentació que cal presentar i aclariments sobre els criteris d'aplicació del barem

Primer

Règim general de les sol·licituds i documentació aportada

1. Per tramitar una sol·licitud, aquesta ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement o data prevista de part (per a infants no nascuts) i adreça de residència completa.
- Dades personals del pare, la mare o el tutor legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa, com a mínim d'un d'ells.
- Curs sol·licitat i centre seleccionat en primera opció (els infants nascuts l'any 2025 corresponen a 1r d'educació infantil, els infants nascuts el 2024 corresponen a 2n d'educació infantil i els infants nascuts el 2023 corresponen a 3r d'educació infantil).

La sol·licitud es pot presentar telemàticament o presencialment als centres educatius, segons el model que figura en l'annex 17 d'aquesta Resolució.

El centre escolar sol·licitat en primer lloc ha de baremar les sol·licituds; el resultat obtingut s'aplicarà a tots els centres sol·licitats.

Per formalitzar la matrícula, tant si el tràmit ha estat telemàtic com presencial, s'ha de presentar el llibre de família, certificat literal de naixement o document acreditatiu del registre civil al centre on s'ha obtingut plaça.

2. La sol·licitud presentada telemàticament per part del pare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor o tutor legal per fer el tràmit telemàtic. Aquest aspecte quedarà confirmat quan es formalitzi la matrícula. D'altra banda, la sol·licitud presentada presencialment ha de contenir la firma conjunta dels dos tutors legals, excepte en dos casos: que s'adjunti una declaració responsable i es justifiqui documentalment, o que contengui la firma d'un sol tutor legal amb l'autorització necessària de l'altre. La presentació d'una declaració responsable és una via excepcional i pot donar lloc a la revocació de l'escolarització si l'Administració educativa té constància d'ofici o a instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.

En cas que la sol·licitud es faci de manera presencial, el centre escolar receptor ha de comprovar que la documentació al·legada coincideixi amb la documentació aportada. El centre ha de lliurar al sol·licitant una còpia segellada de la sol·licitud presentada, que li servirà de resguard.

3. L'aportació per part del sol·licitant de dades o documents falsos o l'ocultació d'informació requerida per al procés d'admissió donarà lloc a la pèrdua dels drets de prioritat que li puguin correspondre. Aquesta pèrdua s'ha de declarar mitjançant una resolució de la Directora General de Planificació i Gestió Educatives, que es podrà recórrer i que es dictarà després de l'audiència a l'interessat.

En el cas que la detecció de la falsedat o ocultació es produeixi un cop començat el curs escolar, els sol·licitants infractors hauran de participar de nou en el següent procés i perdran els drets sobre la plaça obtinguda de manera irregular. En el cas que no hi participin de forma voluntària, se'ls adjudicarà una plaça d'ofici en funció de les vacants existents.

En qualsevol cas, si l'Administració educativa detecta irregularitats de qualsevol tipus o falsedat a les sol·licituds presentades, actuarà d'ofici i ho posarà en coneixement de l'òrgan judicial competent o la Fiscalia. En aquest cas, es tramitarà el procediment oportú.

En cas que les irregularitats les cometin els centres educatius, aquests seran objecte de les sancions que preveu la normativa.

4. De conformitat amb l'article 28. 2 de la Llei 39/2015, les administracions públiques hauran de recaptar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats.

5. A l'efecte de valoració en el barem, és requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Segon

Criteris de barem i documentació justificativa

A efectes de baremació, s'entén per unitat familiar el conjunt format pels progenitors i els fills fins als vint-i-cinc anys.

A l'efecte d'aplicar el barem dels criteris, es tendran en compte altres situacions familiars recollides en aquest apartat:

1. La condició de família reconstituïda, en els criteris en què així s'indiqui. En aquests casos, es consideren com a tal:

- Els matrimonis o les parelles estables oficialment reconegudes en què ambdós progenitors aporten fills al nucli familiar i, simultàniament, en tenen la guarda i custòdia. Aquests fills es consideren germans.
- Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes en què el cònjuge del pare o el tutor legal té la guarda i custòdia de l'alumne que sol·licita la plaça.
- En el cas que, sense haver-hi una relació paternofamiliar, algun dels progenitors ostenti la tutela legal o guarda de fet.

Segons el cas, la documentació acreditativa de família reconstituïda s'ha d'acreditar mitjançant:

- llibre de família de la família reconstituïda
- certificat d'inscripció del matrimoni en el Registre Civil o certificat d'inscripció en el Registre de parelles estables
- sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat
- document que justifica la tutela legal o la guarda de fet o familiar, en el cas de relacions que no siguin paternofamiliars

2. La situació d'acolliment familiar o residencial, de preadopció o d'adopció. Per tal d'acreditar-la cal presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa, Consell Insular de Formentera o organisme autònom competent). En el cas de relacions que no siguin paternofamiliars, per tal d'acreditar la guarda de fet o familiar s'ha de presentar un document que acrediti fefaentment aquesta circumstància.

Documentació justificativa dels criteris especificats en el barem

Criteris prioritaris

1. Germans matriculats, al centre o al centre adscrit

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- En el cas de germans amb un progenitor en comú o dels mateixos pares o tutors legals, si les dades d'aquest consten en la sol·licitud, el centre ha d'atorgar la puntuació d'aquest criteri d'ofici. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment residencial o familiar i guarda de fet o familiar, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat Segon. 2 d'aquest annex.

2. Ubicació del domicili familiar o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualche tutor legal o de l'alumne, si té l'edat legal de treballar

a) Proximitat del domicili:

- S'han de presentar dos certificats d'empadronament (el del menor i el d'un progenitor), expedits per l'ajuntament corresponent en una data no anterior a dos mesos abans de la presentació de la sol·licitud, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions padronals. Per optar a la puntuació corresponent, el domicili de l'empadronament del menor ha de ser un dels que figura en el punt 2 de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre.
- Si es produeix un canvi de domicili de la unitat familiar dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del domicili anterior. En cas de zones escolars que comprenen més d'un municipi, si el canvi inclou distints municipis, s'ha de presentar també el certificat d'empadronament en paper del municipi on s'ha causat baixa.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat Segon. 2 d'aquest annex.
- Per als casos d'acolliment residencial o familiar, de preadopció, d'adopció i guarda de fet o familiar, es tindrà en compte l'antiguitat d'empadronament del tutor legal, i s'haurà de presentar un certificat d'empadronament dels tutors legals o d'acollida.
- Quan es tracti d'alumnes que estiguin en centres d'acolliment residencial en institucions públiques o privades, s'ha d'atorgar la màxima puntuació establerta en l'apartat de domicili dins la zona d'influència, prèvia justificació de la situació.
- Es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor en el cas de municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, sempre que no es manifesti l'oposició. Es poden consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).



b) Lloc de feina del pare, la mare, el tutor legal:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.
- S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. Els treballadors autònoms que fan feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat, referit al període de presentació de sol·licituds (2026) i als anys 2024 i 2025 (segons la puntuació sol·licitada) de la situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- En els casos de contractes amb modalitat fixa discontinua, es tindrà en compte, respecte de la relació en vigor, l'antiguitat del primer contracte subscrit en aquesta modalitat de contracte amb l'empresa i que s'ha d'acreditar documentalment amb un informe de vida laboral.
- Si es produeix un canvi de lloc de treball dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del lloc de treball anterior.

3. Renda per capita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2024

- Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la declaració de la renda de les persones físiques de l'exercici fiscal de 2024.
- Només es valoren els certificats emesos per l'AEAT, que subministrarà directament les dades necessàries a l'Administració educativa, per la qual cosa no s'ha de presentar cap certificat. Tot i això, sí que s'ha de signar l'autorització per a la consulta de les dades subministrades directament per l'AEAT. En cas que la persona interessada no tenguí DNI, s'ha de presentar la declaració corresponent de l'impost sobre la renda de les persones físiques en paper.
- Si l'any 2024 la guarda i custòdia era compartida, es consultarà la declaració de la renda d'ambdós progenitors. Si la guarda i custòdia era exclusiva d'un dels dos progenitors i es justifica documentalment aquesta circumstància, només es consultarà la declaració de la renda del progenitor custodi. Si en la sol·licitud només hi consten les dades d'un únic progenitor i no es justifica que aquest tenia la guarda i custòdia en exclusiva, no es valorarà aquest apartat del barem.
- La renda per capita s'obté dividint l'import de la renda disponible de la unitat familiar entre el nombre de membres que la integren.

Criteris complementaris

4. Pares o tutors legals que treballen al centre, o al centre adscrit

a) Al centre:

La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista que apareix en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.

S'entén que el pare, la mare o el tutor legal de l'alumne sol·licitant treballen al centre quan formen part del personal docent o no docent, ja sigui funcionari públic o treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre. Aquesta puntuació s'atorgarà sempre que s'hagi indicat per part del sol·licitant.

S'inclou dins aquest apartat el personal que obtengui destinació en el centre escolar d'elecció, mitjançant resolució definitiva de l'obtenció del nou destí laboral amb data anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Es revocarà la plaça obtinguda i se n'adjudicarà una d'ofici on hi hagi vacants si es comprova que s'obté un nou destí en el curs 2026- 2027, excepte si el trasllat té caràcter forçós, també mitjançant una resolució.

5. Pertinença a família nombrosa

- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.

- Es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa, expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició. En el cas d'Eivissa i Formentera, s'ha de presentar el document en paper.

6. Alumnes nascuts de part múltiple

S'ha de presentar el llibre de família, certificat de naixement o DNI de l'alumne. Només es pot concedir aquesta puntuació quan l'alumne



afectat per aquest criteri opti al mateix centre escolar, curs i nivell educatiu que el seu germà de part múltiple.

7. Família monoparental

Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.

8. Acolliment de l'alumne

S'ha de presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat referit al període de presentació de sol·licituds, emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

9. Condició de discapacitat de l'alumne o del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà

a) Discapacitat de l'alumne

- Tenen la consideració de persones amb discapacitat les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- S'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Es consultaran telemàticament els certificats emesos per la Direcció General d'Atenció a la Dependència, Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició.

b) Discapacitat del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista a l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.

- A tots els efectes tenen la consideració de persones amb discapacitat:

- Les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- Els pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Els pensionistes de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Per acreditar aquesta situació, s'ha de presentar algun dels documents següents:

- Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Una resolució o un certificat expedit per l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
- Una resolució o un certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Una resolució ministerial de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició.

- Per a la consulta telemàtica de la discapacitat d'algun germà, aquest ha de ser menor d'edat i les seves dades han d'estar introduïdes en la plataforma per a la gestió educativa. En cas contrari, s'ha de presentar el document en paper.

10. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme

a) Condició de víctima de violència de gènere

Respecte a les famílies en què la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere (punt 10 de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha de presentar documentació que justifiqui suficientment la situació de víctima de violència de gènere, com ara:

- una ordre de protecció a favor de la víctima
- una sentència condemnatòria
- un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció
- una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima



- un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autònom competent

b) Condició de víctima de terrorisme

En aquest cas s'ha de presentar una resolució administrativa del Ministeri de l'Interior en què es reconegui la indemnització a una víctima de terrorisme o un certificat emès a aquest efecte per part del Ministeri de l'Interior.

11. Condició d'esportista d'alt nivell

Criteri no aplicable en el primer cicle d'educació infantil.

12. Alumnes amb una malaltia crònica

- Únicament es tendran en consideració les malalties cròniques relacionades en el punt 12 de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre.

- Per aconseguir el punt per aquest criteri, el tutor legal o l'alumne, si és major d'edat, ha de presentar un certificat mèdic oficial que acrediti que alguna d'aquestes circumstàncies les pateix actualment l'alumne objecte de la sol·licitud de plaça escolar (adscripció/admissió).

- L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat mèdic oficial, en el qual hi han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat (per ser vàlid ha de ser llegible i comprensible). En cas d'al·lèrgia amb risc alt d'anafilaxi no serà vàlid un certificat mèdic oficial, sinó que s'ha de presentar un informe d'un al·lèrgic o pediatra especialista, on consti el tipus d'al·lèrgia i que presenta risc alt d'anafilaxi.

- Tant el certificat mèdic com l'informe de l'especialista han d'anar acompanyats de l'autorització de cessió i tractament de dades mèdiques i la clàusula de protecció de dades convenientment signada, que ha de facilitar el centre educatiu (annex 11 d'aquesta Resolució).

- L'Administració educativa verificarà la validesa del contingut dels certificats mèdics que presenten les famílies mitjançant una comissió tècnica de valoració (Salut- Escolarització).

- Les sol·licituds d'admissió s'exclouran quan es demostrï que en l'emissió del certificat mèdic s'han produït irregularitats o les dades han estat falsejades. Posteriorment, prèvia instrucció i resolució del procediment corresponent, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives atorgarà, en el seu cas, a l'alumne, una plaça d'ofici allà on quedin vacants.

13. Mobilitat forçosa de la unitat familiar

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat Segon. 1 d'aquest annex.

- La mobilitat forçosa per causes laborals s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, a més d'un certificat o una carta emesa per l'empresa en què es notifica el trasllat.

- Només es pot al·legar el trasllat forçós per motius laborals si aquest es produeix amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de plaça del curs anterior.

- Es considera mobilitat forçosa del treballador, tant la del treballador que ve de fora (territori nacional o l'estranger) a treballar a les Illes Balears, com la que es dona entre les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera o la que es dona entre municipis d'una mateixa illa.

- També es pot acreditar la mobilitat forçosa per motius mèdics, la qual s'ha de justificar mitjançant un informe mèdic en què hi consti el tractament a seguir que requereix el canvi de domicili, així com documentació que acrediti el nou domicili.

14. Famílies en risc social

- Respecte a les famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'Administració (punt 14. a dels criteris complementaris de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha d'acreditar, segons els casos, o bé a través de la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autònom competent), o bé mitjançant el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre el tutor legal del menor d'edat i els serveis socials del municipi. Per a la valoració d'aquesta situació, la documentació acreditativa d'aquest apartat ha de ser posterior al dia 29 de maig de 2019, data en què va entrar en vigor la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

- Respecte a les famílies en les quals es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (punt 14. b dels criteris



complementaris de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha d'acreditar a través de la resolució o del certificat, vigent en la data de presentació, de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.

- Pel que fa a les famílies en les quals hi ha menors respecte als quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (punt 14. c dels criteris complementaris de l'annex 1 del Decret 43/2024, de 27 de setembre), s'ha d'acreditar a través de la resolució o d'un certificat, vigent en la data de presentació, del Servei Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent.

15. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat, distintes de l'alumne, el pare, la mare, o algun tutor legal, o algun germà

- S'ha de presentar una resolució o un certificat vigent en la data de presentació en què es reconeix la situació de discapacitat o dependència, respectivament, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent. En el cas que el document aportat sigui un certificat, el sol·licitant, a més, ha d'aportar un certificat d'empadronament per justificar que la persona cuidadora i la persona amb discapacitat conviuen.

- Pel que fa a la discapacitat, es farà la consulta a la plataforma d'interoperabilitat, llevat que es manifesti l'oposició.

16. Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial

- En relació amb la renda social garantida, el complement de les rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives (PNC) i la renda d'emancipació de joves, correspon a la Direcció General d'Afers Socials del Govern de les Illes Balears o a l'organisme autonòmic competent l'expedició de la resolució o d'un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la resolució corresponent i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2026.

- Pel que fa a les prestacions econòmiques de dret de concurrència i les prestacions econòmiques d'urgència social, correspon als consells insulars o als ajuntaments o a l'organisme autonòmic competent concedir- la i expedir la resolució o un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la corresponent resolució i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2026.

- Correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió del subsidi de desocupació. L'Administració educativa rebrà per via telemàtica les dades del SEPE i de les altres administracions que han de confirmar que aquesta prestació econòmica és l'únic ingrés de la unitat familiar. Per tant, no s'ha de presentar cap certificat, llevat que es manifesti oposició a la consulta.

- En relació amb la percepció de l'ingrés mínim vital, correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social concedir- lo i és necessari que la persona interessada aportï la documentació (resolució o certificat) que acrediti fefaentment la percepció d'aquesta prestació.

- Es consultarà telemàticament la percepció d'aquestes prestacions a través del Registre públic de prestacions socials, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti oposició a la consulta.

17. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre (criteris de centre)

Per acreditar la condició de fill d'antic alumne del centre:

- S'ha de deixar constància d'aquest fet mitjançant un certificat del director del centre. Si les dades figuren en la plataforma per a la gestió educativa no farà falta presentar documentació acreditativa.

Per acreditar que ambdós tutors legals treballen:

- S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de situació en actiu i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat amb una antiguitat mínima d'un mes abans de l'acabament del període de sol·licituds.

- El pare, la mare o el tutor legal que exerceixi la guarda i custòdia del menor i es trobi en situació d'excedència per cura de fill o filla només podrà fer valer la condició de progenitor/a que treballa als efectes de l'admissió quan acrediti la reincorporació efectiva al lloc de feina a l'inici del curs escolar objecte del present procés **(1)**.

- Els treballadors autònoms que fan feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat referit de la situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) que demostrï la situació en actiu amb una antiguitat mínima d'un mes abans de l'acabament del període de sol·licituds.

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en l'apartat segon 1 d'aquest annex.

(1) A aquests efectes, s'ha d'aportar documentació acreditativa fefaent que justifiqui (a) la situació d'excedència per cura de fill o filla i (b) la data de reincorporació efectiva a l'inici de curs, mitjançant, entre d'altres:





- certificat de l'empresa o de l'entitat ocupadora amb indicació de la situació d'excedència per cura de fill o filla, de la data de finalització i de la data de reincorporació;
 - comunicació d'acceptació de la reincorporació o ordre interna de reincorporació amb identificació de la persona, lloc de feina i data d'efectes;
 - document d'alta a la Seguretat Social (o equivalent en el règim corresponent) amb data d'efectes coincident amb l'inici de curs o amb la data que determini la resolució anual;
 - en el cas de personal empleat públic, certificat o resolució de la unitat de personal que acrediti la situació d'excedència per cura de fill o filla i la data de reincorporació;
 - en el cas de persones treballadores per compte propi, alta al règim corresponent de la Seguretat Social amb data d'efectes coincident amb l'inici de curs i, si escau, declaració responsable sobre la continuïtat efectiva de l'activitat.
- Quan, per força major o situació excepcional, no sigui possible aportar immediatament algun document, es podrà presentar declaració responsable, sens perjudici d'aportar posteriorment la documentació requerida dins el termini establert. La inexactitud o falsedat podrà comportar la pèrdua del dret invocat, la rectificació de la puntuació o, si escau, la revocació de la plaça adjudicada.

ANNEX 6

Canvis de configuració

1. S'entén com a canvi de configuració la redistribució d'unitats o d'infants entre cursos de l'etapa dins les aules en funcionament autoritzades per la Conselleria d'Educació i Universitats, mitjançant agrupacions de dos nivells educatius o aules mixtes, d'acord amb els límits d'edat i de ràtio establerts a la normativa vigent. És una de les mesures extraordinàries de planificació en l'oferta de places que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives pot adoptar per atendre necessitats d'escolarització no previstes inicialment.
2. Els canvis de configuració de les unitats autoritzades als centres que imparteixen el primer cicle d'educació infantil s'han de regir pel que estableix el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil, així com per la resta de normativa aplicable.
3. Els centres educatius poden sol·licitar canvis de configuració mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la pàgina web del Servei d'Escolarització.
4. L'autorització dels canvis de configuració, si escau, produirà efectes exclusivament per al curs 2026- 2027 i resta condicionada al compliment dels requisits d'espais, instal·lacions i personal exigits per la normativa vigent.
5. La present Resolució no altera ni modifica el règim jurídic aplicable als centres en matèria de requisits mínims, agrupaments o ràtios, que es regeixen íntegrament per la normativa específica.

ANNEX 7

Obertura, tancament o no activació d'unitats d'escolarització autoritzades

1. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en exercici de les competències de planificació educativa i d'acord amb la normativa vigent, formularà, abans de l'inici del procés d'admissió del curs 2026–2027, una proposta tècnica de grups o unitats ofertades per nivell a partir de la previsió de necessitats d'escolarització, elaborada amb les dades de padró disponibles i altres indicadors de planificació educativa.
2. Sobre la base d'aquesta proposta, i en funció de la normativa aplicable i de la disponibilitat i distribució equitativa de recursos, les direccions generals competents acceptaran o no la posada en funcionament, el tancament o la no activació d'unitats autoritzades.
3. Es prioritzaran els cursos superiors per garantir la continuïtat educativa, sense perjudici del que disposin, si escau, les resolucions o instruccions específiques de cada àmbit competencial.
4. Un cop iniciat el curs 2026–2027, el Servei d'Escolarització tramitarà la posada en funcionament de noves unitats ja autoritzades quan així ho exigeixin necessitats d'escolarització sobrevingudes, amb la validació de la direcció general competent segons l'àmbit i d'acord amb els procediments i autoritzacions que pertoquin, en el marc de la normativa vigent.

